

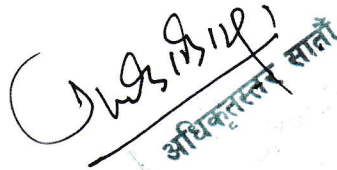


स्थानीय तहमा समायोजन भएका वा स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोग/प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट नियुक्त भएका कर्मचारीहरूको अध्ययन पुर्व स्वीकृति, स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन/तालिममा मनोनयनका लागि (अधिकृतस्तर दशौं तहका कर्मचारीहरू सम्म मात्र) पेश गर्दा संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरू:-

१. सम्बन्धित गाउँ/नगर कार्यपालिकाबाट मनोनयन/अध्ययन/तालिम/विदा स्वीकृतीका लागि गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि
२. गाउँपालिका/नगरपालिकाको लेटरहेडमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्लाई सम्बोधन गरी लेखिएको पत्र (सेवा अवधी समेत खुल्नेगरी)
३. कर्मचारीको स्थायी नियुक्तिको प्रतिलिपि (सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले प्रमाणित गरेको)
४. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण (PIS) को प्रिन्ट (सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले प्रमाणित गरेको)
५. अध्ययन/तालिमको विषयवस्तु, अवधि आदी स्पष्ट खुल्नेगरिको फारम
६. शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू (सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले प्रमाणित गरेको)

स्थानीय तहमा समायोजन भएका वा स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोग/प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट नियुक्त भएका कर्मचारीहरूको अध्ययन विदा स्वीकृतीका लागि (अधिकृतस्तर दशौं तहका कर्मचारीहरू सम्म मात्र) पेश गर्दा संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरू:-

१. सम्बन्धित गाउँ/नगर कार्यपालिकाबाट विदा स्वीकृतीका लागि गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि (तलबि अध्ययन विदा भएमा तलबि अध्ययन विदा भनि किटानी हुनुपर्ने)
२. गाउँपालिका/नगरपालिकाको लेटरहेडमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्लाई सम्बोधन गरी लेखिएको पत्र (सेवा अवधी, पहिले विदा लिए नलिएको खुल्ने गरि)
३. कर्मचारीको स्थायी नियुक्तिको प्रतिलिपि (सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले प्रमाणित गरेको)
४. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण (PIS) को प्रिन्ट (सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले प्रमाणित गरेको)
५. अध्ययन/तालिमको विषयवस्तु, सम्बन्धित निकायले दिएको अध्ययन पुर्व स्वीकृति, मनोनयन पत्र
६. विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थामा भर्ना भएको वा भर्नाको स्वीकृति पाएका कागजातहरू (विदा माग गर्ने कर्मचारीको नाम, अध्ययनको अवधी समेत उल्लेख भएको)

  
अधिकृतस्तर सातौं